

# **Anleitung für die Nutzung der Tennisplatzbuchung des TV JAHN WOLFSBURG eBuSy-V8**

## **Inhalte dieser Anleitung**

Die Punkte 01 bis 14 betreffen die Tennisplatzbuchung in der Tennishalle. Für die Platzreservierung der Außenplätze gilt das analog. Die Besonderheiten für die Reservierung der Außenplätze sind unter den Punkten 15 bis 17 beschrieben.

01. Aufruf und die Startseite
02. Erster Schritt: Die Registrierung als Benutzer
03. Login und Benutzerkonto (und Passwort-Änderung)
04. Buchung von Einzelstunden
05. Stornierung von Stunden (auch für die Änderung von Spieltag und Spielzeit)
06. Lichtsteuerung in der Tennishalle
07. Bildschirm im Vorraum der Tennishalle
08. Bonusangebot und Guthabenkonto
09. Buchung einer Tennisnacht (am Freitagabend oder Samstagabend)
10. Abwicklung der Abonnementvergabe
11. Erneuerung altes Abonnement für die neue Saison
12. Beantragung/Buchung von (neuen) Abonnements
13. Halle ist geschlossen am 24.12. und am 31.12.
14. Sonderpreis für Jugendliche
15. Außenplätze: Besonderheiten und allgemeine Regelungen
16. Außenplätze: Platzreservierung, Reservierungsänderung, Stornierung
17. Außenplätze: Vereinfachtes Login
18. Fragen / Sprechstunde / Kontakte

### **Wichtige Änderungen der Version 3.0**

- diverse kleine Korrekturen
- Neu aufgenommen wurden die Punkte 15 bis 17 zur Buchung der Außenplätze

### **Wichtige Änderungen der Version 2.0**

- direkt aufladbares Guthabenkonto mit Bonusangebot (ersetzt „11für10“)
- Anpassung Beschreibung an die neu installierte ebusy Version 8

## 01. Aufruf und Startseite

Das Buchungssystem kann von jedem Ort und jedem Computer mit Internet-Anschluss aufgerufen werden, entweder direkt über die Internet-Adresse oder über den **Link auf der Vereinshomepage** des TV Jahn Wolfsburg. Über **Google** wird die Seite gefunden bei den **Stichworten: Jahn Wolfsburg ebusy**

<https://tvjahn-wolfsburg.ebusy.de>

Wenn Sie das System aufrufen, zeigt es die Startseite mit aktuellen Nachrichten an.

Zeit	Halle 1	Halle 2	Halle 3	Halle 4	Halle 5	Zeit
08:00 bis 09:00	VORBEI	VORBEI	VORBEI	VORBEI	VORBEI	08:00 bis 09:00
09:00 bis 10:00	VORBEI	VORBEI	VORBEI	VORBEI	VORBEI	09:00 bis 10:00

Mit der Navigation am oberen Bildschirmrand können Sie zwischen den verschiedenen Objekten auswählen. Unter **START** sehen Sie die **aktuellen Information**, mit **TENNISHALLE** erreichen Sie die **Platzbelegung und Platzbuchung**, unter **GUTHABEN** laden Sie das **Guthabekonto** auf, nach Abschluss der **REGISTRIERUNG** können Sie sofort Stunden buchen, oben rechts sehen Sie **LOGIN** wenn Sie **noch nicht angemeldet sind oder ihren Benutzernamen wenn Sie sich angemeldet haben**. Der Pfeil neben Ihrem Benutzernamen führt zum Menue des Benutzerkontos bzw. zum Logout/Abmelden.

Bei **Aufruf der Außenplätze** sehen Sie die Belegung unserer 12 Sandplätze im Freien, bei **Aufruf der Tennishalle** sehen sie die Belegung unserer 5 Hallenplätze. Es kann zwischen der **Tagesansicht** und der **Wochenansicht** gewechselt werden. Freie und noch **buchbare Stunden enthalten den Text BUCHEN**. Mit einem **Klick auf die gewünschte Zeit und Platz wird die Buchung eingeleitet**. Die farbige hinterlegten Zeiten sind belegt. Für wen ein Platz gebucht ist, kann man nur sehen, wenn man sich angemeldet hat.

Mit **Datum wählen** kann ein bestimmtes Datum ausgewählt werden, mit den einfachen bzw. doppelten Pfeilen in der Datumzeile kann tages- bzw. wochenweise geblättert werden.

Mit **€Preise** können die Preise ein- und ausgeblendet werden. Es werden die **Preise je Stunde** eingeblendet. Für die Anzeige der ABO-Preise muss der angezeigte Tag auch zum ABO-Zeitraum gehören.

Ohne Login werden die Preise für Gäste angezeigt. Erst nach dem Login weiß das System, wer z.B. als Vereinsmitglied für den Mitgliedspreis berechtigt ist.

Die **Beantragung von ABOs** wird über den **Butten „Abo buchen“** eingeleitet.

**Info! Auf einem Smartphone wird eine handy-optimierte Darstellung angeboten. Der Punkt Menue enthält die Navigation, die Funktionen unterscheiden sich aber nicht.**

## 02. Erster Schritt: Die Registrierung als Benutzer

Alle Benutzer des Buchungssystems müssen **vor der ersten Buchung die Registrierung durchführen**. Dazu wählt man **oben rechts Registrierung und gibt einmalig seine Daten ein**, die auf einem gesicherten Serversystem gespeichert werden und ausschließlich dem Administrator des Buchungssystems zugänglich sind. Eingaben werden nur SSL-verschlüsselt übermittelt.

Im **Anmeldeformular geben Sie Ihren Benutzernamen und auch das Passwort vor**. Wählen Sie einen Benutzernamen mit max. 20 Buchstaben ohne Sonderzeichen und ein Passwort mit mindestens 8 Zeichen.

Als weitere Daten werden benötigt: **Name, Adresse, Tel-Nr., Geburtsdatum, Email-Adresse und die IBAN-Nummer**. Die **Bankverbindung ist erforderlich, weil alle Zahlungen per Lastschrift abgewickelt** werden. Andere **Zahlungsarten (Kreditkarten, PayPal) sind bei uns nicht möglich**. Vor Abschluss werden Ihnen die eingegebenen Daten angezeigt. Zum Abschluss der Registrierung müssen Sie **den Nutzungsbedingungen zustimmen**, die Sie auch einsehen können.

Sobald Sie alle notwendigen Daten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Registrieren“. Nach kurzer Zeit haben Sie in Ihrem E-Mail Eingangskorb eine Nachricht des Buchungssystems. **In dieser Nachricht ist ein Link enthalten**. Wenn Sie auf diesen Link klicken, **schalten Sie selbst Ihre Registrierung frei**. Danach können Sie jederzeit Buchungen mit Benutzername und Passwort vornehmen.

## 03. Login und Benutzerkonto (und Passwort-Änderung)

Oben rechts befindet sich ein **Login Button**. **Nach dem Login mit Benutzernamen und Passwort** steht hier der **Benutzername und dahinter das Zeichen zum Anzeigen Inhalte des Benutzerkontos**. Fahren Sie mit dem Cursor dorthin, so öffnet sich das Menü mit allen Daten zu ihrem Benutzerkonto.

### Meine Daten

Hier können Sie **alle ihre persönlichen Daten** einsehen und bei Bedarf auch ändern. Auch die **Vergabe eines neuen Passworts** bzw. die Änderung des Benutzernamens ist hier möglich (Reiter Benutzerkonto). Die angezeigten **Zugangsdaten (Persönlicher Code)** ist **nur bei Buchung unserer Außenplätze** von Bedeutung. Diese 5-stellige Nummer wird gebraucht, wenn bei der vereinfachten Buchung der Außenplätze ohne Login der persönliche Code angefordert wird.

### Meine Buchungen

Hier finden Sie alle Ihre Buchungen aufgelistet. Das sind die **Einzelbuchungen, stornierte Einzelbuchungen und auch die Abo-Buchungen**. Bei Aufruf der **Details zu einer Buchung öffnet sich ein Fenster** mit weiteren Informationen und der **Möglichkeit, eine Buchung zu stornieren** bzw. die Stornierung wieder aufzuheben.

### Meine Rechnungen

Hier sind Ihre Rechnungen aufgelistet. Die letzte Rechnung ist ganz unten zu finden. Zu jeder Rechnung kann die PDF-Ansicht aufgerufen werden.

### Mein Guthaben

Hier sehen Sie **den aktuellen Guthabenstand und alle Bewegungen auf Ihrem Guthabenkonto**. Auch die Aufladung des Guthabenkontos kann hier angestoßen werden.

### Logout

Mit Logout melden Sie sich ab.

**Info! Haben Sie das Passwort vergessen, so wählen Sie im Login-Fenster “Passwort vergessen”. Mit den folgenden Schritten erhalten Sie per Email ein neues Systempasswort. Das Systempasswort sollten Sie nach dem ersten Login in Ihr Passwort ändern. Auch ein vergessener Benutzername kann rekonstruiert werden.**

## 04. Buchung von Einzelstunden

Sie können aus der Tagesansicht oder aus der Wochenansicht buchen. Mit **Datum wählen** können Sie sich einen x-beliebigen Tag anzeigen lassen und dort buchen.

Die **Platzbuchung ist nur für die nächsten 15 Tage möglich**. Wenden Sie sich bitte an die Hallenverwaltung, wenn dieser Zeitraum nicht ausreicht. Gerne buchen wir für Sie Termine, die weiter in der Zukunft liegen.

Die **Mindestbuchungszeit beträgt 1 Stunde**, aber es können auch 1,5 Stunden oder 2 Stunden gebucht werden.

Zur Buchung fahren Sie **mit dem Mauszeiger auf das Belegungsfeld und klicken die gewünschte Stunde** an. Die ausgewählte Stunde wird dabei markiert und der weitere Buchungsablauf aufgerufen.

Wählen Sie Ihre Buchung...

Datum < Samstag 03.08.2019 >

Von Uhrzeit < 12:00 >

Bis Uhrzeit < 13:00 >

Platz < Platz 2 >

Mehrere Plätze buchen

Preis 7,35 €

× Abbrechen → Weiter

Der Buchungsablauf erfolgt in mehreren Schritten:

### 1. Schritt **Buchungsdaten:**

Diverse Parameter wie Tag, Von-Zeit, Bis-Zeit und Platz sind hier schon übernommen, können aber bei Bedarf geändert werden (z.B. mit den Pfeilen links bzw. rechts). Auch das Buchen zweier paralleler Plätze ist möglich.

Wenn Sie die Buchung ohne vorheriges Login aufrufen wird hier immer der höhere Preis für Dritte angezeigt. Den für Sie geltenden Preis z.B. als Mitglied der TV-Jahn-Tennissparte sehen Sie später auf der abschließenden Zusammenfassung mit dem Button Jetzt Buchen.

2. Schritt **Benutzerdaten:**

Hier müssen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort authentifizieren. Haben sie sich vorher bereits im System eingeloggt, wird dieser Schritt übersprungen

3. Schritt **Zahlungsart:**

Hier wird **auf die gewünschte Zahlungsart** ausgewählt (z.B. Lastschrift oder mit Guthaben). Wenn Sie bestätigen, dass die **Zahlungsart für zukünftige Zahlungen gespeichert wird**, so wird diese Auswahl in Zukunft übersprungen. **Rückgängig machen Sie die Speicherung in der abschließenden Zusammenfassung** zur Buchung. Dort können Sie die Änderung der Zahlungsart anklicken.

4. Schritt **Zusammenfassung und Buchen:**

Hier werden alle Ihre **Buchungsdaten nochmals in zusammengefasster Form angezeigt**. Hier können Sie diverse Änderungen einleiten wie z.B. die Zahlungsart ändern. Mit **Jetzt buchen** wird die Buchung endgültig abgeschickt. Evtl. müssen vorher die noch nicht akzeptierten Nutzungsbedingungen bestätigt werden.

Eine erfolgreiche Buchung wird durch die Meldung **Aktion erfolgreich** angezeigt. Gleichzeitig wird die **Buchung durch eine automatisch generierte E-Mail bestätigt**.

Mit der angehängten ICS-Datei können Sie die Buchung in ihren Terminkalender übernehmen.

Nach der erfolgreichen Buchung ist die **gebuchte Zeit in der Tagesanzeige sofort belegt**. Das **Klicken auf Ihre Buchung (nach Login) zeigt die Details zur Buchung**, insbesondere auch zur Preisberechnung. Auch ein Storno ist hier möglich.

**Hinweis! Eine Buchung ist auch ohne vorheriges Login möglich. Man muss dann die Benutzerdaten mit Passwort im Buchungsablauf eingeben. Nach Abschluss der Buchung ist man NICHT eingeloggt. Dieses Vorgehen ist sinnvoll, wenn man den Bildschirm in der Halle zur Buchung nutzt.**

## **05. Stornierung von Stunden (auch für die Änderung von Spieltag, Spielzeit)**

Stornierungen **von Einzelstunden sind nur bis 5 Stunden vor der Spielzeit kostenfrei möglich** (für Außenplätze gibt es andere Regelungen). Bei Stornierungen werden getätigte Guthabenbuchungen rückabgewickelt. Die Stornierung einer Buchung wird per Email bestätigt.

**Für eine Stornierung ist ein vorheriges Login erforderlich.**

In der **Tagesanzeige sehen Sie Ihre Buchung. Mit dem Klicken auf diese Buchung**, öffnet sich das Fenster mit den **Details zur Buchung** und Sie können hier die **Buchung stornieren**.

Eine weitere Möglichkeit ist der Aufruf des Benutzerkonto und der **Rubrik Meine Buchungen**. Hier sehen Sie **alle getätigten Buchungen** auf. Bei Aufruf der **Details zu einer Buchung öffnet sich ein Fenster** mit weiteren Informationen und der **Möglichkeit, diese Buchung zu stornieren**.

Sollen für eine Buchung z.B. **der Spieltag oder die Spielzeit geändert werden**, so ist das nur möglich **indem neu gebucht wird und die alte Buchung storniert wird**.

Abo-Stunden können nicht storniert werden.

## 06. Lichtsteuerung in der Tennishalle

Das Licht für den gebuchten Platz ist im Preis enthalten.

Im kleinen Büro im Vorraum der Tennishalle befinden sich **an der Wand die grünen Knöpfe für das Licht**. Hier kann das **Licht eingeschaltet und auch ausgeschaltet werden**.

Das Einschalten des Lichtes ist 5 Minuten vor der gebuchten Zeit möglich. **5 Minuten nach der gebuchten Zeit schaltet sich das Licht automatisch ab**, wenn keine Folgebuchung existiert.

Schalten Sie bitte das Licht manuell aus, wenn Sie den Platz vorzeitig verlassen. Bitte schalten Sie das Licht auch dann aus, wenn eine Folgebuchung vorliegt, aber der Platz trotzdem leer bleibt.

Bei einer Tennisnacht muss das Licht mit einem Schlüssel freigeschaltet werden. Den Schlüssel für das Licht erhalten Sie zusammen mit dem Schlüssel für den Halleneingang.

## 07. Bildschirm im Vorraum der Tennishalle

Im Vorraum der Tennishalle ist ein Bildschirm aufgestellt. Alle Seiten unseres Buchungssystems können hier aufgerufen werden.

Dieser Bildschirm zeigt **standardmäßig die Belegung des aktuellen Buchungstages**. Bei den gebuchten Plätzen sind immer die Namen angezeigt, so dass jeder sich nochmals vergewissern kann, welchen Platz er gebucht hat.

Auch **für die Buchung von Stunden ist dieser Bildschirm nutzbar** (siehe auch Buchung ohne vorheriges Login unter dem Punkt Buchung von Einzelstunden).

**Hinweis! Achten Sie darauf, dass Sie sich auch wieder ausloggen, wenn Sie sich über Login angemeldet haben.**

**Achten Sie auch darauf, dass Sie bei der Passwort-Eingabe nicht beobachtet werden. Eigentlich sollte jeder im Raum so fair sein, dass er sich bewusst abwendet, wenn jemand sein Passwort eingibt.**

## 08. Bonusangebot (früher 11für10) und das Guthabenkonto

Jeder kann sein Guthabenkonto direkt aufladen und dann sofort seine Buchung damit bezahlen. Das alte Bonusangebot (11 Stunden spielen - nur für 10 Stunden bezahlen) ist etwas verändert. Aus einer vorgegebenen Liste mit möglichen Zahlungsbeträgen muss die gewünschte Aufladung ausgewählt werden. Ab einem Betrag von 150.-€ gibt es den Bonus von 10%.

Die **Aufladung des Guthabenkontos erfolgt online** über die Rubrik **Guthaben und Guthaben aufladen** in der Kopfzeile. Sie wählen den gewünschten Zahlbetrag aus den vorgegebenen Beträgen aus. Den **Bonus von 10% erhalten Sie, wenn Sie auf das Guthabenkonto mindestens 150.- € einzahlen. Dann werden ihrem Guthabenkonto 165.- € gutgeschrieben**. Bei den geringeren Zahlungen wird nur der eingezahlte Betrag gutgeschrieben.

Die **Aufladung/Gutschrift auf dem Guthabenkonto erfolgt sofort**, die Lastschrift erfolgt irgendwann später (zusammen mit die Lastschrifterstellung für die Stundenbuchungen).

Per Mail werden Sie über **die Aufladung und alle Veränderungen des Guthabenkontos** (Belastung bei Buchungen, Gutschrift bei Stornierungen) informiert.

Bei der **Buchung von Einzelstunden können Sie wählen, ob die Bezahlung über das Guthabenkonto** erfolgen soll.

Das **aktuelle Guthaben und alle Bewegungen** auf dem Guthabenkonto können Sie einsehen, wenn Sie nach dem Login in Ihrem **Benutzerkonto die Rubrik Mein Guthaben aufrufen**.

**Das gesamte Guthaben auf dem Guthabenkonto muss abgespielt werden.** Es kann nicht zurückgezahlt werden, kann nicht übertragen werden und es wird auch nicht verzinst. Der Gutschriftsbetrag kann bei der Aufladung nicht auf mehrere Konten aufgeteilt werden. Für die Bonusberechnung ist immer nur die aktuelle Einzahlung relevant. Frühere Einzahlungen werden nicht berücksichtigt.

**Reicht das Guthaben nicht aus** um die Buchung zu bezahlen, so wird zusätzlich **eine Lastschrift mit dem fehlenden Betrag** erzeugt. Auf diese Weise wird ein Restguthaben abgespielt.

## 09. Buchung einer Tennisnacht (am Freitagabend oder Samstagabend)

Am Freitagabend oder auch Samstagabend kann die gesamte Halle gebucht werden. Es gibt hierfür ein Pauschalpreis.

Die Buchung einer Tennisnacht erfolgt nicht über das System.

Melden Sie sich bitte zwecks Reservierung mindestens 2 Wochen vorher zu den Sprechstunden in der Tennishalle.

## 10. Abwicklung der Abonnementvergabe

Den **Zeitplan der Abovergabe, die Termine** und die genaue Laufzeit einer Saison finden Sie auf der **eBuSy-Seite START**.

Der **Buchungsphase für die Winterabos beginnt Mitte August** mit dem Versenden des Rundschreibens und des Antragsformulars mit den aktuellen Preisen per Post und per Mail. Die **Abonnenten der letzten Saison haben für ihre alte Zeit ein Vorbuchungsrecht**. Das Vorbuchungsrecht ist **zeitlich befristet** und gilt nur für die bisherige Zeit. Nach Ablauf der Frist ist diese Zeit für neue Abonnements verfügbar. **Ca. 2 Wochen vor Beginn der Saison erfolgt die Abovergabe**. Die **Bezahlung der Abos erfolgt per SEPA-Lastschrift im Oktober**.

Der **Antrag für ein Abo** kann mit dem **ausgefüllten Antragsformular oder auch im System** gestellt werden. Das gilt sowohl für die Erneuerung alter Abos als auch für neue Abos.

**Abonnenten der alten Saison, die sich mit ihrem Benutzernamen registriert haben**, erhalten über das System eine **Mail mit IHREM Abovorschlag für die neue Saison** (gleicher Tag, gleiche Zeit, evtl. anderer Platz). Per Klick auf den **Link in dieser Mail kann das erneuerte Abo einfach und schnell gebucht werden**. Auch ein Ablehnen (Verzichten) ist möglich.

Die **Anträge für neue Abos sind so lange als reiner Antrag zu werten, bis über den Antrag entschieden wurde**. Diese Entscheidung passiert im Rahmen der Abovergabe. Wurde das **Abo für Sie genehmigt/gebucht, so erhalten Sie eine Mail mit der Bestätigung**. Erst mit der Bestätigung werden die vergebenen Abos auch in der Platzbelegung angezeigt.

Die aktuellen **Preise für ein Abo** entnehmen Sie der **Preisliste (Link auf der eBuSy-Seite START)**. Auf der Seite der **Tagesansicht/Wochenansicht** können Sie unter **€Preise** die Anzeige der Preise **aktivieren**.

**Nach dem Login mit ihrem Benutzernamen** ist dem System bekannt, zu welcher Gruppe Sie gehören. Dann sollten **immer die für Sie gültigen Preise angezeigt werden**.

Der Abo-Preis zeigt die Preise für die gesamte Saison für wöchentlich eine Stunde. Das Doppelstunden-Abo gibt es nur für spezielle Zeiten, hier ist die Spielzeit 2 Stunden.

## 11. Erneuerung altes Abonnement für die neue Saison

**Abonnenten der alten Saison** sollen ihre Zeit behalten können. Sie haben ein **Vorbuchungsrecht**. Kurz vor der Wintersaison wird der Terminplan zur Vergabe der Abos auf der eBuSy-Seite START veröffentlicht.

**Registrierte Nutzer erhalten eine Mail mit dem Abovorschlag** für ihre bisherige Zeit (gleicher Tag, gleiche Zeit, evtl. anderer Platz). Per **Klick auf den Link in der Mail wird der Abovorschlag angenommen und das neue Abo ist gebucht**. Wird der angebotene Abovorschlag nicht rechtzeitig angenommen oder auch abgelehnt, verfällt das Vorbuchungsrecht und die Zeit kann von anderen Interessanten gebucht werden.

Wird das ausgefüllte Antragsformular mit den bisherigen Zeiten abgegeben, stellt die Hallenverwaltung das Abo ins System ein.

## 12. Beantragung/Buchung von (neuen) Abonnements

Interessieren Sie sich für ein neues Abo, so ist es wichtig zu wissen, **welche Zeiten stehen überhaupt zur Verfügung**. **Orientieren Sie sich bitte an der Belegung des letzten Winters**, damit Sie eine Spielzeit wählen, für die ein neues Abo vergeben werden kann. Die angezeigte Belegung für die neue Saison ist erst dann hilfreich, wenn das Vorbuchungsrecht der alten Abos vorbei ist und wenn das Jugendtraining terminiert ist.

Die Beantragung erfolgt etwas anders als die Buchung von Einzelstunden. Auf der Tagesansicht/Wochenansicht schauen Sie nach der freien Abozeit und merken sich den Tag, die Urzeit und den Platz. Dann klicken Sie auf Abo buchen und werden durch den weiteren Ablauf geführt. Im ersten Schritt müssen Sie dann den gewünschten Tag, die Uhrzeit und den Platz angeben, Die weiteren Schritte sind wie bei der Stundenbuchung.

Bei der **Abobuchung handelt es sich zunächst nur um einen Antrag**. Dieser wird von der Hallenverwaltung geprüft und **muss von der Hallenverwaltung explizit freigeschaltet** bzw. bestätigt werden. **Erst dann ist das Abo bestätigt und wird als Abo in Tagesanzeige sichtbar**. Sie erhalten eine **Mail für die Beantragung** und ein weiteres **Mail, wenn das Abo bestätigt/vergeben wurde**. **Erst nach der Bestätigung ist das Abo in Belegungsanzeige sichtbar**.

Für die Buchung eines (neuen) Abos müssen Sie auf den **Button Abo Buchen** klicken. Danach öffnet sich ein Fenster mit den möglichen Abo-Typen. Hier **wählen Sie den gewünschten Abo-Typ** aus. Als **Preis sehen zunächst nur die preisgünstigste Alternative**, weil erst im nächsten Schritt der Tag, die Uhrzeit und die Dauer angegeben werden konkretisiert wird. Der Typ Abo-DoppStd muss gewählt werden, wenn das spezielle zweistündige Doppelstundenabo gebucht werden soll, das um 15:00 Uhr bzw. 20:00 Uhr beginnt.



Nach der Auswahl des gewünschten Abo-Typs sind die **weiteren Schritte ähnlich wie bei einer Buchung von Einzelstunden**. Im Fenster mit den Buchungsdaten müssen Sie vorgeben: den **Wochentag, die Uhrzeit von und die Uhrzeit bis und den gewünschten Platz**.

Als Zahlungsart ist für eine Abo-Buchung nur Lastschrift möglich.

Im **letzten Schritt sehen die Übersicht der eingegebenen Daten** und den ermittelten **Preis für das Abo**. Die Abo-Beantragung **schließen Sie ab mit dem Button „Jetzt beantragen“**.

Werden **Abos über das ausgefüllte Antragsformular beantragt, so werden die entsprechenden Daten von der Hallenverwaltung ins System eingestellt**.

Wenn der Abo-Zeitraum schon begonnen hat, können Sie auch ein zeitlich verkürztes oder vierzehntägiges Abo zu entsprechend reduzierten Preisen erhalten. Bitte melden Sie sich dazu zu den Sprechstunden in der Tennishalle. Sie können auch das o.g. Verfahren für die Beantragung nutzen.

### 13. Halle ist geschlossen am 24.12. und 31.12.

Am 24.12. und am 31.12. bleibt die Halle geschlossen.

Anfang Dezember werden die Abo-Stunden an diesen Tagen storniert. Die Abonnenten erhalten für die ausgefallenen Stunden eine Zeitgutschrift auf ihrem Benutzerkonto. Mit der Zeitgutschrift können die gebuchten Ersatzstunden bezahlt werden.

### 14. Sonderpreis für Jugendliche

**Jugendliche Mitglieder unter 18 Jahren können Hallenstunden zu einem Sonderpreis (7,00€/Stunde) buchen, wenn Jugendliche untereinander spielen**. Die Platzbuchung mit dem Sonderpreis ist nur kurzfristig möglich.

Der **Jugendliche muss als Benutzer registriert sein**, auch die Kontodaten (der Eltern) sind erforderlich. Zwecks Freischaltung des Kontos für den Sonderpreis wenden Sie sich bitte an die Hallenverwaltung.

Mit dem Benutzerkonto des Jugendlichen, das für den Sonderpreis freigeschaltet ist, dürfen nur solche Stunden gebucht werden, bei denen nur Jugendliche miteinander spielen. Spielt der Jugendliche mit einem Erwachsenen, so muss die Platzbuchung mit dem Benutzerkonto des Erwachsenen erfolgen. Bei Missbrauch wird die Freischaltung für den Sonderpreis wieder entzogen.

### 15. Außenplätze: Besonderheiten und allgemeine Regelungen

**Auf den Außenplätzen darf nur gespielt werden, wenn im System eine Platzreservierung eingetragen ist**.

**Mitglieder untereinander spielen auf den Außenplätzen kostenfrei**. Auch **Nicht-Mitglieder dürfen auf den Außenplätzen spielen, das ist aber kostenpflichtig**. Spielen **Mitglieder mit Gästen**, so muss das bei der Buchung entsprechend ausgewählt und die **anteilige Gastgebühr vom Mitglied bezahlt werden**.

**Aktuell genügt für die Platzreservierung EIN Name.** Dieser Hauptbucher muss im System registriert sein und reserviert den Platz auf seinen Namen. **Alle Mitspieler werden derzeit nicht erfasst.** Das Hinzubuchen der Mitspieler ist nicht aktiviert.

Für die Platzreservierung gibt es gegenüber der Hallenbuchung einige Besonderheiten. Es gilt eine **Vorausbuchungszeit von 8 Tagen**, die Spielzeit liegt zwischen 0,5 und **maximal 2 Stunden**, es gibt keine **Stornierungsfristen** für kostenfreie Buchungen, die Anzahl der möglichen Vorausbuchungen ist begrenzt.

Für die Außenplätze gibt es keine Spielgarantie. Muss ein Platz kurzfristig gesperrt werden, so wird die betroffenen Buchungen automatisch storniert. Per Mail wird der Buchende über die Stornierung informiert.

Wenn ein Spieltermin nicht wahrgenommen werden kann, muss die Platzbuchung storniert werden, damit Andere den freien Platz buchen können.

Auch kurzfristige Änderungen zur Platzreservierung sollten im System eingetragen werden

## 16. Außenplätze: Platzreservierung, Reservierungsänderung, Stornierung

Der Buchungsablauf für die Reservierung der Außenplätze entspricht prinzipiell dem Ablauf eine Buchung in der Halle (siehe Punkt 04)

Buchungsdetails E03 - Gast

Buchungs-Nr. 4228987

Buchung	Mitspieler
23.08.2021 Montag von 18:30 Uhr bis 20:00 Uhr Platz 4	1. T1 Testuser
Kommentar	
..	

Stornieren

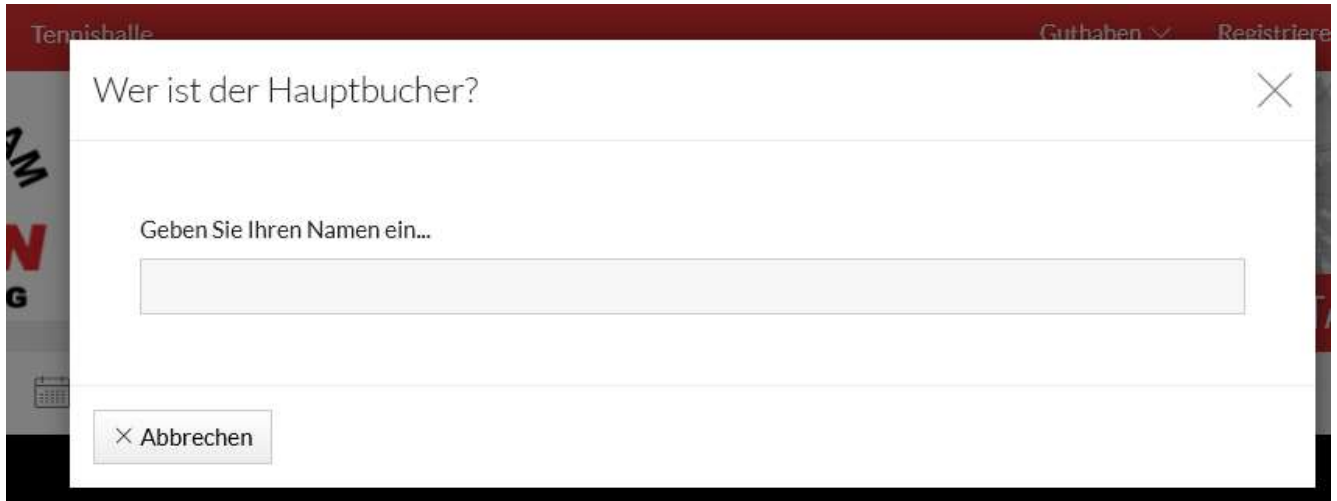
Um eine getätigte Buchung zu ändern, **klickt man im Belegungsplan auf die entsprechende Platzreservierung.** Es öffnet sich ein Fenster mit Details zur Buchung. Sofern die Fristen eingehalten werden, kann man hier die **Buchung stornieren** oder die **Buchungsdaten ändern** (**das Stiftsymbol hinter dem Feld Buchung ist vorhanden**). Der **Spieltag, der Spielbeginn, die**

**Spieldauer oder auch der Platz können korrigiert werden.** Das Passwort oder auch der Benutzer-Code werden abgefragt, wenn man nicht eingeloggt ist.

## 17. Außenplätze: Vereinfachtes Login

Beim **normalen Login** werden vom System der **"Benutzername"** und das **"persönliche Passwort"** abgefragt. Damit können Hallenplätze und Außenplätze gebucht werden und auch die Daten des Benutzerkontos aufgerufen werden.

Für die **Außenplätze** gibt es **zusätzlich eine vereinfachte Authentifizierung** nur mit **"Vorname/Nachname"** und dem **5-stelligen "persönlichen Code"** (nicht das Passwort!).



The screenshot shows a dialog box titled "Wer ist der Hauptbucher?" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a text input field with the placeholder text "Geben Sie Ihren Namen ein...". At the bottom left of the dialog is a button labeled "× Abbrechen". The background shows a blurred interface with "Tennishalle" and "Guthaben" visible.



The screenshot shows a dialog box titled "Wer ist der Hauptbucher?" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a text input field with the placeholder text "Geben Sie Ihren persönlichen Code ein...". At the bottom left of the dialog is a button labeled "× Abbrechen". The background shows a blurred interface with "Tennishalle" and "Guthaben" visible.

Nach dem Anklicken von Buchen wird zunächst über die Vorgabe von Namensteilen der angezeigte eigene Name ausgewählt und dann mit dem 5-stelligen persönlichen Code die Platzreservierung ermöglicht. Klickt man **eine bestehende Platzreservierung** an, so kann diese **mit dem persönlichen Code geändert oder storniert** werden.

Der **persönliche Code kann abgefragt/geändert** werden über "Login", "Meine Daten" und "Zugangsdaten".

## **18. Fragen / Sprechstunde / Kontakte**

Bei Fragen und Hinweisen melden Sie sich bitte zu den Sprechstunden in der Tennishalle.

Die Sprechstunden sind: Dienstag 10:00 bis 11:00 Uhr

Dienstag 17:00 bis 18:00 Uhr

Donnerstag 17:00 bis 18:00 Uhr

Telefon Halle: 05363 / 4120

Handy "Oskar" Dürr: 0171 884 7712

Auch über das Kontaktformular in der Fußzeile des Startbildschirms können Sie sich mit uns in Verbindung setzen.

Emails können Sie auch direkt senden an: [tennis-buchung@tvjahn-wolfsburg.de](mailto:tennis-buchung@tvjahn-wolfsburg.de)